



## Optimiser Ordonnancement / Lancement

### OBJECTIFS

- Maîtriser les outils d'ordonnancement d'atelier et de planification.
- Assurer le suivi des plannings

### CONTENU

- **Faire du planning un outil de dialogue et de gestion**
  - ✓ Réunir les informations nécessaires pour établir un planning réaliste
  - ✓ Devenir l'interface entre les différents services pour fiabiliser les données statiques et faire vivre les données dynamiques
  - ✓ Passer du simple document d'information à un outil de communication et de progrès
- **Maîtriser les méthodes et outils d'ordonnancement**
  - ✓ Equilibrer charges et capacités
  - ✓ Vérifier la disponibilité des approvisionnements
  - ✓ Evaluer l'effet des manquants sur le taux de services
  - ✓ Analyser le front de charge
- **Approfondir les méthodes et outils de planification**
  - ✓ Etablir le planning de GANTT : comment visualiser et partager l'information
  - ✓ Optimiser les enclenchements et jalonnements
  - ✓ Appliquer les techniques d'appel par l'aval : les lancements synchrones et le Kanban
- **Reconnaître les causes de dérive du planning et apporter les remèdes**
  - ✓ Conduire les réunions d'avancement
  - ✓ Consolider le suivi et le retour des informations
  - ✓ Appliquer les règles de reprogrammation





## Optimiser Ordonnancement / Lancement

---

### PÉDAGOGIE

- Formation pratique s'appuyant sur des exemples concrets et sur l'échange d'expérience.

### PUBLIC

- Agent de planning, technicien d'ordonnancement, chef d'équipe, chef d'atelier...

### DURÉE

- 2 + 1 jours

### CALENDRIER

- Nous consulter

### BUDGET PAR PERSONNE

- 975 € HT (Déjeuners inclus)

**RÉF : P1**



CHAMBRE DE  
COMMERCE ET  
D'INDUSTRIE  
DE LA MAYENNE

**Nous  
contacter**

Tél. : 02 43 91 47 47

**Centre de Formation**  
www.formation.mayenne.cci.fr  
5 bld de l'Industrie SAINT BERTHEVIN