



Gestion des stocks et des approvisionnements

OBJECTIF

- Acquérir les outils fondamentaux afin de gérer au mieux les stocks et les approvisionnements.

CONTENU

- **Maîtriser la gestion des stocks**
 - ✓ Identifier les enjeux de la gestion des stocks
 - ✓ Les différentes méthodes de gestion de stocks
 - ✓ Bien connaître son stock (en quantité et en valeur)
 - ✓ Assurer le pilotage de la gestion des stocks
- **Apport de techniques de résolutions de problèmes**
 - ✓ Identifier et analyser le problème
 - ✓ Proposer des solutions
 - ✓ Vérifier l'efficacité des actions déployées
- **Amélioration des procédures et adaptation pour gagner en efficacité**
 - ✓ Adopter une méthode de gestion de stock en fonction du type de stock
 - ✓ Elaborer un plan d'approvisionnement
 - ✓ Mettre en place un tableau de bord
- **Mettre en place un seuil d'alerte**
 - ✓ Calculer un stock de sécurité
 - ✓ Eviter les ruptures de stocks
- **Approche de la gestion de flux**
 - ✓ Impact et rôle du stock dans la gestion des flux de l'entreprise
 - ✓ Notions de Lean Manufacturing





Gestion des stocks et des approvisionnements

PÉDAGOGIE

- Formation pratique s'appuyant sur des exemples concrets et sur l'échange d'expérience.

PUBLIC

- Gestionnaire de stock, acheteur, agent d'approvisionnement

DURÉE

- 2 jours

CALENDRIER

- Nous consulter

BUDGET PAR PERSONNE

- 650 € HT (Déjeuners inclus)

RÉF : P3



CHAMBRE DE
COMMERCE ET
D'INDUSTRIE
DE LA MAYENNE

**Nous
contacter**

Tél. : 02 43 91 47 47

Centre de Formation
www.formation.mayenne.cci.fr
5 bld de l'Industrie SAINT BERTHEVIN