



Planifier et mener un projet avec MS PROJECT

OBJECTIF

- Savoir planifier, suivre et évaluer ses projets.

CONTENU

- **Caractéristiques du progiciel**
- **Paramétrages et planification des tâches**
- **Les différents affichages**
- **Les ressources**
- **La gestion des sur-utilisations des ressources**
- **Le suivi du projet et mode multi-projets**
- **Les outils d'analyse**
- **La personnalisation du logiciel**
- **Assurer la maintenance**

PÉDAGOGIE

- Exposé de fonctionnalités. Exemples sur poste de travail équipé. Participation à travers des exercices de dessin.

PUBLIC

- Toute personne ayant à modéliser un projet

DURÉE

- 3 jours

CALENDRIER

- Nous consulter

BUDGET PAR PERSONNE

- 975 € HT (Déjeuners inclus)

RÉF : B9



CHAMBRE DE
COMMERCE ET
D'INDUSTRIE
DE LA MAYENNE

**Nous
contacter**

Tél. : 02 43 91 47 47

Centre de Formation

www.formation.mayenne.cci.fr
5 bld de l'Industrie SAINT BERTHEVIN