



Access Initiation

OBJECTIF

- Familiariser de futurs utilisateurs d'ACCESS à l'environnement et aux différents objets.

CONTENU

- **Généralités**
 - ✓ Définition – Terminologie
 - ✓ La fenêtre base de données
 - ✓ L'environnement de travail
 - ✓ Accéder aux objets Access
- **Les tables**
 - ✓ Conception en mode création
 - ✓ Types de champs
- **Les feuilles de données**
 - ✓ Définition - Objet
 - ✓ Modifier les données
 - Création d'enregistrements
 - Couper – copier – coller des fiches
 - Supprimer les enregistrements
 - ✓ Adapter le format de la feuille de données
 - Ajuster la largeur des colonnes
 - Déplacer les colonnes
 - Afficher – Masquer les colonnes
 - ✓ Sélectionner des données
 - Se déplacer dans la feuille de données
 - Rechercher un enregistrement





Access Initiation

- **Les formulaires simples**
 - ✓ Définition – Objet
 - ✓ Les modes d’affichage
 - ✓ Création à partir des assistants

- **Interroger les données avec les requêtes**
 - ✓ Définition – Objet
 - ✓ Activation d’une requête
 - ✓ Définition des paramètres variables
 - ✓ Création de requêtes simples
 - ✓ Elaboration de critères de filtres

- **Imprimer les données avec les états**
 - ✓ Définition – Objet
 - ✓ Création d’état avec l’assistant
 - ✓ Impression d’un état





Access Initiation

PÉDAGOGIE

- Exemples et cas concrets

PUBLIC

- Tout public

DURÉE

- 1 jour

CALENDRIER

- 13 mai 2011 DE 9H à 17H30

BUDGET PAR PERSONNE

- 320 € HT (Déjeuner inclus)

RÉF : B11



CHAMBRE DE
COMMERCE ET
D'INDUSTRIE
DE LA MAYENNE

**Nous
contacter**

Tél. : 02 43 91 47 47

Centre de Formation
www.formation.mayenne.cci.fr
5 bld de l'Industrie SAINT BERTHEVIN