

Programme duo



Encadrement de proximité

Animateur d'équipe
Responsable de lignes ou d'ilôts
Chef d'atelier
Responsable de chantier
Chef de service



CHAMBRE DE
COMMERCE ET
D'INDUSTRIE
DE LA MAYENNE

Programme duo, encadrement de proximité

Au-delà des aptitudes techniques, l'encadrement de proximité doit acquérir de nouvelles compétences managériales et relationnelles, afin de mobiliser les équipes autour de projets motivants.

Le but de cette «formation-action» est de renforcer le rôle du manager intermédiaire, en accord avec la vision du dirigeant de l'entreprise : **c'est le duo gagnant !**

À qui s'adresse-t-il ?

■ Aux personnes de tous secteurs d'activité

- Se préparant à prendre de nouvelles responsabilités d'encadrement ou d'animation d'équipes
- Exerçant une mission d'encadrement et souhaitant se perfectionner dans le domaine du management

Son Public

- **Animateur d'équipe, responsable de lignes ou d'ilôts, chef d'atelier, responsable de chantier, chef de service...**

Ses objectifs

- **Approfondir les techniques** de management au service d'une stratégie d'entreprise
- **Favoriser le développement personnel** au travers de mises en situation
- **Conduire un projet** dans un contexte de formation

Sa valeur ajoutée

■ Impliquant

Afin d'optimiser l'efficacité de la formation, un contrat d'objectif est établi entre le dirigeant, le participant et le centre de formation

■ Personnalisé et concret

À l'issue de chaque module, des objectifs adaptés sont identifiés et font l'objet d'un plan d'actions individuel

■ Modulaire

En fonction de vos projets, vous pouvez suivre un parcours complet ou à la carte

duo gagnant • Efficacité • Valeur ajoutée



Contenu des modules

► M1 - Se positionner en tant que manager

- Comprendre les évolutions des organisations actuelles
- Identifier son rôle et situer sa valeur ajoutée
- Déterminer son style de management

► M2 - Maîtriser la production à délai court

- Exploiter efficacement la ressource temps
- Maîtriser les méthodes et les outils de progrès
- Comprendre l'environnement économique de l'entreprise

► M3 - Bien communiquer pour manager

- Quel comportement personnel pour bien manager une équipe ?
- Mettre en place un management situationnel avec ses collaborateurs
- Les méthodes de conduite d'un entretien

► M4 - Organiser ses idées et transmettre une information efficace

- Mieux structurer l'information à partir d'un outil polyvalent
- Apprendre à utiliser de nouvelles ressources
- Optimiser sa mémoire et augmenter sa créativité

► M5 - Assurer sa position de leader

- Savoir gérer les paradoxes du management de proximité
- Maîtriser les techniques de résolution de problèmes
- Consolider son autorité dans les situations difficiles

► M6 - Conduire son projet

- Définition du projet à conduire dans le cadre du cycle de formation
- Rédaction de la feuille de route
- Mise en œuvre du plan d'actions
- Accompagnement individuel
- Bilan

3 formules

1 duo INTEGRAL

Vous souhaitez accompagner un collaborateur sur l'ensemble de ses responsabilités d'encadrement ou d'animation d'équipes.

10 jours + accompagnement individuel
5 100 € HT

2 duo PERFECTIONNEMENT

Vous souhaitez perfectionner un collaborateur dans le domaine du management. Choisissez vos modules.

980 € HT / module

3 duo INTRA

Vous souhaitez mettre en place une formation spécifique pour les managers intermédiaires de votre entreprise.

Nous consulter

Comment s'inscrire ?

En contactant nos conseillers formation :

■ Centre de Formation



5, Bd de l'Industrie
53 940 SAINT BERTHEVIN
Tél. 02 43 91 47 47

■ www.formation.mayenne.cci.fr

Partenaires du programme duo,
pour accompagner financièrement les entreprises
de la Mayenne dans la professionnalisation de leurs salariés :



Module 1

Se positionner en tant que manager

Identifier les points de repères nécessaires pour passer d'une logique de « technicien » à celle de « manager ».

Objectifs

- Appréhender les évolutions d'organisation des entreprises
- Clarifier son positionnement
- Développer son efficacité

Compétences visées par le module

- Contribuer à l'amélioration continue
- Identifier son rôle



Intervenante
Laurence
LENOIR

PROGRAMME

A Comprendre les évolutions des organisations actuelles

- Connaître les enjeux de l'entreprise dans son environnement et l'évolution des critères de performance
- Prendre conscience de son rôle et des implications en terme d'efficacité pour ses collaborateurs

B Déterminer son style de management

- La raison d'être des managers
- Savoir se remettre en cause
- Repérer ses points forts et ses points d'amélioration

C Situer la valeur ajoutée

- Réaliser un diagnostic de ses activités : définir les priorités et bâtir son agenda
- Planifier ses activités et organiser les opérations pour atteindre les objectifs
- Savoir déléguer : identifier ce qui peut être délégué

LES PLUS PÉDAGOGIQUES

Des méthodologies actives
Des exercices pratiques adaptés au contexte
Des recommandations pertinentes qui permettent à chacun de progresser dans son environnement

DURÉE

2 jours (1+1)



Module 2

Maîtriser la production à délai court

Renforcer l'anticipation dans la résolution des problèmes d'organisation et de planification du travail.

Objectifs

- Mieux planifier l'utilisation de son temps et celui de ses équipiers
- Connaître les méthodes et outils de progrès continu
- Comprendre en profondeur les choix stratégiques



Compétences visées par le module

- Exploiter efficacement la ressource temps
- Maîtriser les flux d'information de l'entreprise et de son environnement



Intervenant
Bruno
SÉCHET

PROGRAMME

A Exploiter efficacement la ressource temps

- Prendre conscience de son rôle et des implications en terme d'efficacité pour ses collaborateurs
- Savoir dérouler les étapes-clés de la conduite de projet

B Les méthodes et les outils de progrès

- Connaître les outils de base du Lean Manufacturing : les schémas de flux, le 5S, l'animation d'équipe
- Situer les outils de progrès de base : PDCA, la recherche des causes, l'importance de la mesure

C Culture et économie d'entreprise

- Connaître les enjeux de l'entreprise dans son environnement :
- Le bilan d'une entreprise, la notion de frais fixes et charges variables, la notion de point mort
- Analyser les chiffres-clés issus de son secteur d'activité et de son entreprise

LES PLUS PÉDAGOGIQUES

Compréhension du fonctionnement économique de l'entreprise
Connaissance des outils de base du Lean Manufacturing (5S, Kanban...) par un jeu pratique
Connaissance d'un système de management visuel (indicateurs, réunions d'animation...)

DURÉE

2 jours (1+1)

Module 3

Bien communiquer pour manager

Améliorer la communication au sein de son équipe et gérer les situations délicates de management.

Objectifs

- Apprendre et maîtriser les techniques de management
- Mieux gérer les paradoxes du management de proximité

Compétence visée par le module

- Être capable de mobiliser et motiver une équipe autour d'un projet d'entreprise



Intervenant
François
LAURENT-BESSON

PROGRAMME

A Quel comportement personnel pour bien manager une équipe ?

- Écouter pour apprendre
- Savoir gérer les paradoxes du management de proximité
- Connaître les fondamentaux de la communication
- Se mettre à la portée de son interlocuteur
- Transmettre son savoir-faire

B Mettre en place un management situationnel avec ses collaborateurs

- Définir l'activité de ses collaborateurs et identifier leurs compétences
- Définir des objectifs adaptés et mettre en place un plan d'actions
- Piloter au quotidien : les points-clés d'un accompagnement

C Les méthodes de conduite d'un entretien

- Connaître la démarche d'entretien
- Être capable de faire partager sa propre analyse
- Concrétiser son entretien en objectifs et plan d'actions
- Gérer une situation conflictuelle
- Savoir valoriser et recadrer ses collaborateurs

LES PLUS PÉDAGOGIQUES

Tests, cas d'entreprise, sketches filmés, supports vidéo, articles de presse, book formation, plans de progrès personnels

DURÉE

2 jours (1+1)



Module 4

Organiser ses idées et transmettre une information efficace

Valoriser l'exercice de formalisation, compétence indispensable pour une meilleure efficacité individuelle et collective.

Objectifs

- Acquérir une méthode simple, visuelle et ludique permettant de gérer l'information et d'organiser sa pensée
- Produire des documents clairs pour mieux informer et participer à la vie de l'entreprise

Compétences visées par le module

- Mieux gérer l'information et organiser ses idées
- Développer une meilleure capacité à communiquer à l'écrit
- Trouver une aisance nouvelle avec sa mémoire



Intervenant
Denis
REBAUD

PROGRAMME

A Mieux structurer l'information à partir d'un outil polyvalent

Savoir organiser les informations lors de situations variées : Face-à-face, réunions, préparation de notes
Déterminer ce qui est facilement retenu par nos interlocuteurs

B Retrouver l'appétit d'apprendre et utiliser de nouvelles ressources

- Organiser ses idées et faire émerger les informations essentielles
- Retrouver le plaisir de l'écriture
- Écrire pour être compris

C Optimiser sa mémoire et augmenter sa créativité

- Réactiver son savoir en respectant un rythme naturel
- Identifier les freins et les accélérateurs de créativité
- Découvrir la multiplicité de représentations par rapport à une seule et même information

LE PLUS PÉDAGOGIQUE

La carte heuristique est un outil polyvalent et simple à mettre en œuvre pour aborder amicalement la complexité en sachant gérer de grandes quantités d'informations, clarifier ses objectifs et définir la priorité des actions, résoudre des problèmes, seul ou en équipe.

DURÉE

2 jours (1+1)

Assurer sa position de leader

Provoquer des débats ouverts, faciliter la circulation d'information, défendre des positions innovantes, reconnaître et réagir face à la démotivation... L'objectif de ce module est de permettre au manager d'assumer avec efficacité son leadership.

Objectif

- S'entraîner aux méthodes de résolution de problèmes, savoir les mettre en œuvre en développant son capital confiance

Compétences visées par le module

- Connaître les outils et méthodes d'animation d'équipes et savoir les utiliser dans le contexte de l'entreprise
- Savoir résoudre les problèmes et s'affirmer dans les situations délicates
- Savoir être un leader et gérer ses responsabilités



Intervenante
Laurence
LENOIR

PROGRAMME

A Savoir gérer les paradoxes du management de proximité

- Analyser la relation de chacun face à l'autorité
- Comment trouver son équilibre personnel entre exigence relationnelle et professionnelle : être participatif ou directif
- Identifier son rôle de manager dans chacune des étapes qui constituent une vraie prise de décision

B Maîtriser les techniques de résolution de problèmes

- Savoir déterminer un objectif
- Adapter les méthodes de résolution de problèmes aux situations d'entreprise
- Rendre efficaces et productives les réunions de travail

C Consolider son autorité dans les situations difficiles

- Connaître les mécanismes de dynamisme de groupe, en encourageant en particulier la performance
- Développer son leadership, son autorité, son charisme : oser s'affirmer
- Organiser, préparer et favoriser le changement : créer son plan d'actions pour affirmer son leadership

LES PLUS PÉDAGOGIQUES

Des méthodologies actives
Des exercices pratiques adaptés au contexte de chacun
Exercices vidéo

DURÉE

2 jours (1+1)



Conduire son projet

Un accompagnement individuel pour intégrer les acquis théoriques dans la réalité de son entreprise et mesurer efficacement ses progrès et le chemin parcouru.

Objectifs

- Identifier le projet à conduire au cours du cycle de formation
- Construire son propre plan d'actions et le mettre en œuvre
- Mieux identifier ses ressources individuelles et apprendre à les mobiliser

Compétences visées par le module

- Être capable d'une plus grande performance, dans sa contribution personnelle, aux résultats attendus par l'entreprise
- Avoir davantage conscience de ses atouts personnels



Intervenant
Pierre
MINIER

+ L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

PROGRAMME

A Définition du projet

Le positionnement initial de chaque stagiaire est réalisé lors d'un audit en amont de la formation afin d'identifier le projet à conduire et les points de progrès individuels.

B Rédaction de la feuille de route

- Un contrat quadripartite « dirigeant / encadrant / stagiaire / centre de formation » vise l'amélioration continue et permet de définir les niveaux d'engagement de chacun :
- Investissement du dirigeant : entretien préalable pour identifier les attentes spécifiques et le contexte de l'entreprise
 - Investissement de l'encadrant : entretien préalable pour identifier les besoins opérationnels, définir et assurer le suivi en entreprise
 - Investissement du manager intermédiaire : entretien préalable pour le positionnement initial, identification du plan de progrès et mise en œuvre
 - Investissement du centre de formation : travail de coordination pédagogique, suivi terrain et mesure du chemin parcouru

C Accompagnement individuel

Suivi individualisé de la conduite du projet par un intervenant de l'équipe pédagogique

D Bilan

3 mois après la fin du cycle, une rencontre est organisée entre le dirigeant, le N+1 et le stagiaire afin de mesurer le chemin parcouru

LES PLUS PÉDAGOGIQUES

Sensibiliser les acteurs et impliquer la hiérarchie en amont
Identifier les pistes d'actions et repérer les points de vigilance
Mesurer les effets du dispositif dans l'entreprise

DURÉE 6 heures (2 séances de 3 heures)

l'expérience et l'expertise de nos intervenants

► Laurence LENOIR



Laurence a débuté sa carrière dans la grande distribution en tant que commerciale puis a exercé pendant 8 ans dans le recrutement de cadres commerciaux et industriels. Depuis 15 ans, elle est consultante spécialisée en management auprès d'entreprises industrielles et de la grande distribution.

Formation : ESC TROYES, Praticien programmation neuro-linguistique, Qualifiée MBTI en 2003

► Bruno SÉCHET



Après une première expérience en tant que responsable d'une unité de production chez un équipementier automobile (Schefenacker France - rétroviseurs), Bruno est depuis 10 ans formateur en organisation industrielle. Il intervient dans des PME et des groupes industriels (Michelin, Faurecia, Ackerman Remi Pannier, UNICOPA, Wiquin, Pechiney, Eramet...).

Formation : Ingénieur ICAM Nantes

► Denis REBAUD



Denis est co-auteur du best seller « Organiser vos idées avec le Mind Mapping ». Enseignant certifié de l'école d'heuristique dans des écoles d'ingénieurs, auprès de nombreuses entreprises privées ou encore d'organismes publics.

Formation : Ingénieur informaticien

► François-Laurent BESSON



Le parcours de François est bâti autour de quatre principales expériences professionnelles : d'abord la vente, puis le management d'équipes commerciales, ensuite la direction de centres de profits, et depuis 1999, des missions de conseil et de formation. Il est spécialisé dans le management d'équipe, les techniques de communication et de négociation, l'élaboration et la mise en œuvre de plans d'actions en entreprises.

Formation : Diplômé ESC Nantes (Audencia), Analyse transactionnelle et PNL, Communication interpersonnelle, La résolution des conflits, Techniques de communication, L'art de la Négociation, Le Manager-Coach

► Pierre MINIER



Après avoir fondé le cabinet RM Conseil, Pierre est devenu directeur général du groupe RGM. Il formalise des stratégies d'entreprise, renforce et développe les relations de travail et accompagne les trajectoires professionnelles.

Formation : D.E.S.S de psychologie et sciences sociales appliquées, IPSA d'Angers, Formation à la création d'entreprise, Formation ARACT à l'accompagnement des démarches ARTT

► Anthony COIFFET - Responsable pédagogique duo



- Assurer la coordination et le recrutement de l'équipe pédagogique
- Assurer le suivi des stagiaires
- Assurer la cohérence des programmes duo avec le monde de l'entreprise

• Témoignages • Ils ont choisi duo !



Thierry ROCHEREAU,
Ackermann Rémi Panier
Agent de maîtrise
1^{ère} Promo - duo INTEGRAL

Avant de me lancer dans la formation duo, je manquais de confiance en moi et je n'osais pas dire non à mon N+1. Aujourd'hui, j'ai appris à communiquer efficacement et à mener des équipes avec attention, respect et écoute. Je m'organise beaucoup mieux, je donne des priorités dans mes actions et me fixe des objectifs ambitieux mais réalisables.



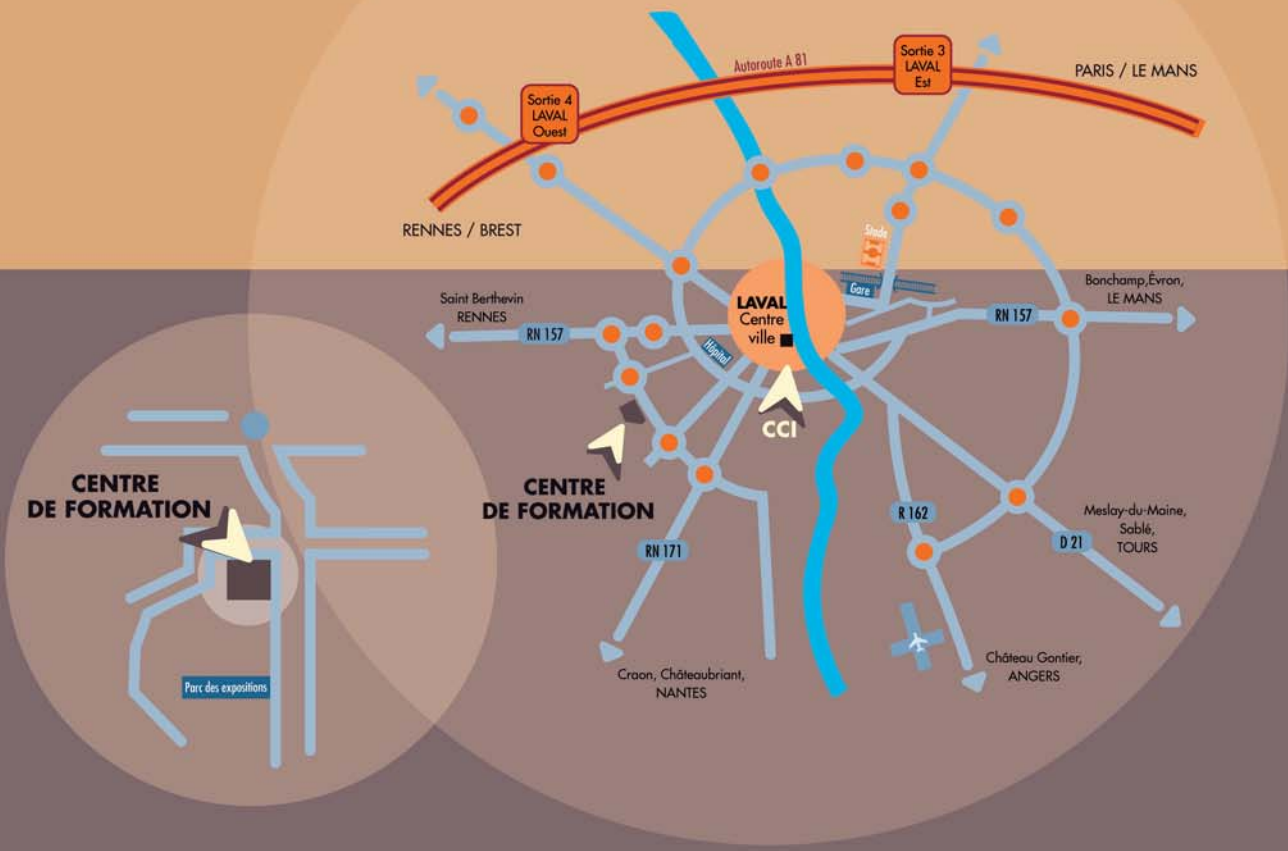
Laurent THOMAS,
Fouquet SA
Responsable de production
2^{ème} Promo - duo INTEGRAL

Issu d'un parcours technique, je souhaitais me perfectionner en management car mon poste évoluait dans ce sens. Le but premier de cette formation était de m'aider à assurer ma position de « leader » et de m'apprendre à mieux déléguer. En parallèle de cette formation, nous avons mis en place dans l'entreprise des « relais d'atelier ». J'ai pu mettre immédiatement en application ce que nous avons vu pendant la formation duo. Duo m'a fait prendre conscience de l'importance du contact humain et du ressenti de chacun. Je m'en rends compte tous les jours.



Jérôme MEUNIER,
Promotal,
Responsable S.A.V.
2^{ème} Promo - duo INTEGRAL

Étant responsable d'une équipe depuis plus de trois ans et sans formation de management, j'ai choisi duo pour améliorer mes méthodes de travail et mes aptitudes à communiquer. J'ai particulièrement apprécié le module de Laurence pour la communication et la réflexion sur soi ainsi que la cartographie de Denis qui a fait sensation. Duo m'a apporté plus d'assurance et d'efficacité dans mon travail. L'accompagnement après la formation est vraiment nécessaire, j'ai eu du mal à mettre en place certaines choses et la venue de Bruno dans l'entreprise m'a boostée.



Centre de Formation
 5, boulevard de l'Industrie
 53940 Saint-Berthevin
 Tél. 02 43 91 47 47 - Fax 02 43 91 47 40
 formation@mayenne.cci.fr
 www.formation.mayenne.cci.fr



CHAMBRE DE
 COMMERCE ET
 D'INDUSTRIE
 DE LA MAYENNE

